



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	в процентных	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ24ВТ 22000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся , за исключением детей-инвалидов	от 1 до 3 лет	не указан	очная	Укомплектованность педагогическим и кадрами	%	744	100%	100%	100%		

801011099.0.БВ24ВУ 42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся, за исключением обучающихся очных образовательных программ	от 3 до 8 лет	не указан	очная	количество обособленных жалоб потребителей (законных представителей) услуги, по которым приняты меры	%	744	0	0	0	0		
						Укомплектованность педагогическим и кадрами	%	744	100%	100%	100%	100%		
						доля педагогических работников прошедших повышение квалификации	%	744	100%	100%	100%	100%		
						доля педагогических работников имеющих специальное педагогическое образование	%	744	100%	100%	100%	100%		
						доля родителей (законных представителей) удовлетворённых качеством и доступностью услуги	%	744	0	0	0	0		
						количество обособленных жалоб потребителей (законных представителей) услуги, по которым приняты меры	%	744	0	0	0	0		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания	Показатель объёма муниципальной услуги	Значение показателя объёма муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
------------------------------------	---	--	--	---	--	--

	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17
							наименование показателя	измерения									
8010110.99.0.БВ24 ВТ22000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучаюш иеся, за исключен ием детей- инвалидов	от 1 до 3 лет	не указано	очная	количество потребите лей муниципа льной услуги	число век	792	18	18	18	18	13	14	15	10	1,8
8010110.99.0.БВ24 ВУ42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучаюш иеся, за исключен ием детей- инвалидов	от 3 до 8 лет	не указано	очная	количество потребите лей муниципа льной услуги	число век	792	66	66	66	66	10	6,6			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 села Коноково муниципальной территории Успенский район

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. В устной форме.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	по мере поступления устных обращений
2. По телефону	Краткое оказание процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	по мере поступления звонков
3. В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	по мере поступления обращений
4. По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год
5. Размещение информации о муниципальной услуге в отраслевом разделе «Образование» официального интернет-сайта управления образованием муниципальный образования Успенский район.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг. План развития ОУ на ближайшине 3 года)	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год
6. Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательном учреждении, в управлении образованием муниципальный образования Успенский район.	В образовательном учреждении размещается краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с детьми занятий, о процедуре и условиях приёма в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшине 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д. В управлении образованием размещается информация в соответствии с Положением о порядке комплектования дошкольниками дошкольных образовательных учреждений, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 26.05.2015 года № 490 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прём заведений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Успенский район»	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год

Раздел 2 \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому 50.785.0

перечню

Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход

2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: Укомплектованность образовательного учреждения детьми, процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством услуги, число обоснованных жалоб родителей (законных представителей), укомплектованность кадрами.

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.БВ19АА50000	физические лица за исключением льготных категорий	от 1 до 3 лет	не указано	не указано	не указано	Обеспеченности кадрами (укомплектованность кадрами)	%	744	100%	100%	100%		
						доля родителей (законных представителей) удовлетворённых качеством и доступностью услуги	%	744	100%	100%	100%		
						количество обоснованных жалоб потребителей (законных представителей) услуги, по которым приняты меры	%	744	0	0	0		
8532110.99.0.БВ19АА56000	физические лица за исключением	от 3 до 8 лет	не указано	не указано	не указано	Обеспеченности кадрами (укомплектованность кадрами)	%	744	100%	100%	100%		



8532110.99.0.БВ19АА 56000	физическ не лица за исключе нием льготны х категори и	от 3 до 8 лет	не указан 0	не указан 0	очная	количество потребители и Муниципаль ной услуги	челов ек	792	66	66	66	10,5 час пребыван ия 90руб. 60 коп. в день; 12 час пребыван ия 97руб. 60 коп	10,5 час пребыван ия 90руб. 60 коп. в день; 12 час пребыван ия 97руб. 60 коп	10,5 час пребыван ия 90руб. 60 коп. в день; 12 час пребыван ия 97руб. 60 коп	10
------------------------------	---	---------------------	-------------------	-------------------	-------	--	-------------	-----	----	----	----	--	--	--	----

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт		наименование	
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Решение	Совет Муниципального образования Успенский район	28.12.2016г.	146
Решение	Совет Муниципального образования Успенский район	23.10.2024г.	62
«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район» О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Успенский район от 28 декабря 2016 года № 146 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район»			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад № 21 села Коноково муниципального образования Успенский район

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 В устной форме	1	2
2 По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	3
3 В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно	



4. По электронной почте	в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год
5. Размещение информации о муниципальной услуге в отраслевом разделе «Образование» официального интернет-сайта управления образованием муниципального образования Успенский район.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг. План развития ОУ на ближайшине 3 года)	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год
6. Информационные стенды (утолки получателей услуг), размещаемых в образовательном учреждении, в управлении образованием муниципального образования Успенский район.	В образовательном учреждении размещается краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с детьми занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшине 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д. В управлении образованием размещается информация в соответствии с Положением о порядке комплектования дошкольниками дошкольных образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 26.05.2015 года № 490 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Присем заведений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Успенский район»	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3)**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Код по базовому  
 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ (отраслевому)

перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	2025	2026	2027	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	2-й год планового периода	1-й год планового периода	2-й год планового периода	2025	2026	2027	2025	2026	2027	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги из ведомственного перечня ликвидации учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган, осуществляющий контроль за выполнением государственного задания
Плановая проверка	По плану проверок	Управление образованием

Внеплановая проверка	При обращении граждан и юридических лиц о нарушениях, урегулирование конфликтных ситуаций между участниками	Управление образованием
Мониторинг качественных показателей	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образованием

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: 2 раза в год \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания до 1го декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

1 Номер муниципального задания.

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержится требования к оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуги (работ), установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне.

7 Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимое (возможное) отклонение, предусмотренное подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания (части муниципального задания), в случае принятия значения, равное установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания (части муниципального задания) или в абсолютных величинах как показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Заведующая МБДОУ ДС № 21 села Коноково

Э.В. Логвиненко

