**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

даю согласие уполномоченным должностным лицам МБДОУ детского сада № 21 (далее – Оператор), ведущему свою деятельность по адресу: 352464 Краснодарский край, Успенский район, село Коноково, ул. Российская, 23, на обработку персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) медицинское заключение по установленной форме;

19) фотография;

20) сведения о прохождении работы, в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей, размера должностного оклада (иных выплат), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы, увольнении с должности, привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении;

21) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) государственные награды, иные награды и знаки отличия;

24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

 25) информация о прохождении конкурса на замещение вакантной должности руководителя (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

 26) информация о включении субъекта персональных данных в резерв управленческих кадров, кадровый резерв, а также об исключении его из резерва;

 27) информация о поощрении, а также о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

 28) информация о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении от замещаемой должности;

 29) информация об ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на должность руководителя, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а именно в целях:

- ведение кадрового учета;

- ведение бухгалтерского учета;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в МКУ «Централизованная бухгалтерия -1», расположенного по адресу: Краснодарский край, Успенский район, село Успенское, ул. Калинина, 76; в администрацию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21, расположенного по адресу: Краснодарский край, Успенский район, село Коноково, ул. Российская, 23; в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования; в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; Банк, выбранный работником для перечисления заработной платы; а также в другие органы государственной власти;

- предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;

- предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на банковскую карту.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в образовательном учреждении;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МКУ «Управление образованием администрация муниципального образования Успенский район» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения персональные данные будут храниться в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 21 в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 21 функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)